

எனது இல:NP/07/10/02/223.

மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.
யாழிப்பாணம்.

2023.06.26.

செயலாளர், சுகாதார அமைச்சர்,
ஆணையாளர், நன்னடத்தை பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்,
வடக்கு மாகாணம்.

வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தை பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர் (MN - 1 - 2006 A) சேவையின் உதவி மேற்றன் பதவியின் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2வது விணைத்திறமைகான் தடைப் பர்ட்சை - 2021 (II) 2023

வடக்கு மாகாண கெளரவ ஆஞநார் அவர்களால் 2020.01.22ம் திகதியில் அனுமதிக்கப்பட்டதும் 2013.01.01ம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுவில் உள்ளதுமான வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தை பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர் (MN - 1 - 2006 A) சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றில் காலத்திற்குக்காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் ஆகியவற்றுக்கு அமைவாக, உதவி மேற்றன் பதவியின் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2வது விணைத்திறமைகான் தடைப்பர்ட்சையானது செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு அவர்களால் 2023 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2.0 தகைமைகள் :

வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தை பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர் (MN - 1 - 2006 A) சேவையின் உதவி மேற்றன் பதவியின் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்கள் விணைப்பிப்பதற்குத் தகைமை பெறுவர்.

3.0 விணைப்ப படிவம்

3.1 பர்ட்சார்த்திகள், இச்சுற்றுக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விணைப்பப்படிவத்தினை தமது சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் பூர்த்தி செய்து தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல: 393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழிப்பாணம்.” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலிலோ / கைமூலமான தபால் முறையிலோ அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் விணைப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

3.2 விணைப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “NP/07/10/02/223” எனும் அடையாளக் குறியீட்டு இலக்கம் குறிப்பிடல் வேண்டும். விணைப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டிய இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விணைப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்திராத விணைப்பங்களும் நிராகரிக்கப்பட்டு அவை தொடர்பில் உரிய அலுவலர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

3.3 விணைப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டிய இறுதித் திகதி 2023.07.11 ஆகும்.

4.0 பர்ட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:- பர்ட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியிறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிருபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிருபிப்பதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
- (ii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைக் கடவுச்சீட்டு (Passport)
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (Driving License)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பர்ட்சார்த்திகள் ஒவ்வொருவரினதும் பர்ட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

5.0 பர்ட்சைக் கட்டணம்:-

5.1 முதன்முறையாக இப்பர்ட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பர்ட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.

5.2 ஏனைய பர்ட்சார்த்திகள் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா 250 ஜியும், ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பாடங்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா 500 ஜியும் வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகமொன்றிலும் செலுத்தி காசக்கட்டளையினை “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு; வடக்கு மாகாணம்” என்ற பெயருக்கு யாழ்ப்பாணத் தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக் கூடியவாறு செலுத்துதல் வேண்டும்.

5.3 விண்ணப்பதாரி காசக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு எதும் பர்ட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது.

6.0 அனுமதி அட்டை :

விண்ணப்பங்கள் முறைப்படியாக சமர்ப்பிக்கும் அலுவலர்களுக்கு, வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு செயலாளரினால் பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், பர்ட்சார்த்தியோருவருக்குப் பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது, அவர் பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதுடன், தகுந்த காரணங்களின் அடிப்படையில், பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளில் மாற்றம் ஏற்படலாம் என்பதையும் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும், பர்ட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பர்ட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பர்ட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவ்வேறும் பர்ட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பர்ட்சைத் திகதிக்குக் குறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர் அதுபற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுனின் செயலாளருக்கு கிடைக்கக்கூடிய வகையில் அறிவித்தல் வேண்டும்.

- கோரிக்கைக் கடிதம்,
- விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
- பணம் செலுத்தியிருப்பின் காசக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
- விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
- அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டுமென ஈதிர்பார்க்கும் தொலைநகல் இலக்கம் (Fax No)

7.0 இப்பர்ட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கு, விடுமுறை வழங்கும் போது, தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XIIன் பிரிவு 19ற்கு அமைவாக பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் திணைக்களத் தலைவர்களால் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

8.0 உத்தியோத்தர்கள் பர்ட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நாற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

9.0 பர்ட்சைக்கு தோற்றுவதற்குத் தகைமைபெறும் சகல பர்ட்சார்த்திகளும், தமக்கான பெறுபேறுகளை வடக்கு மாகாண சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.np.gov.lk எனும் முகவரியில் Exams & Recruitments → Results எனும் தொடர்பின் ஊடாக பார்வையிடமுடியும் என்பதோடு, தனிப்பட்ட பெறுபேற்று அட்டவணையானது உரிய நியமன அதிகாரிகளால் பர்ட்சார்த்திகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10.0 பாத்திட்டம் :-

இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (தமிழ், ஆங்கிலம்)

11.0 மேலும், வடக்கு மாகாண சபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.np.gov.lk எனும் முகவரியில் Exams & Recruitments → Advertisement எனும் தொடர்பின் ஊடாகவும் குறித்த சுற்றறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளமுடியும் என்பதுடன், இச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் பற்றி தங்கள் அமைச்சின் / திணைக்களங்களின் / அலுவலகங்களின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

கவனிக்கவும் :- இப்பர்ட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுக் கெயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். மேலும், இவ்விடயத்தில் ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்கள் வேண்டுமென எதிர்பார்க்குமிடத்து, வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுவின் பர்ட்சைப்பிரிவின் 021 - 221 9939 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.


சி.திருவாகரன்,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு
வடக்கு மாகாணம்.

சி.திருவாகரன்
செயலாளர்
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு
வடமாகாணம்

பாடத்திட்டம்

2வது வினாத்திறமைகான் தடைப்பர்ட்சே (தரம் II)

1.	தாபன விதிக்கோவை	பாட இல 01	நேரம் :- 02 மணித்தியாலங்கள்	100 புள்ளிகள்
2.	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு கற்கைநெறி தொடர்பான பொது அறிவு	பாட இல 02	நேரம் :- 02 மணித்தியாலங்கள்	100 புள்ளிகள்
1.	தாபன விதிக்கோவை			
	I. தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயம் – X, XIV, XXI, XXII, XXIV			
	a. X – யூரிமார், சாட்சிகள், உத்தியோகப்பற்றற் ற நீதவான்கள், திமர் மரண விசாரணையாளர்கள் ஆகியோருக்கும் மற்றும் பல்லினச் சேவைகளுக்குமான கொடுப்பனவு.			
	b. XIV – உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணங்கள்			
	c. XXI – பாதுகாப்பு உடைகளும் சீருடைகளும்			
	d. XXII – நலனோம்பு வசதிகள்			
	e. XXIV – சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்			
2.	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு கற்கைகள் தொடர்பான பொது அறிவு			
	a. குழந்தை ஊட்டச்சத்து, குழந்தை ஆரோக்கியம் மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு			
	b. மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டம்			

1st Efficiency bar Examination (Grade III)

1.	Establishment Code	Subject No - 01	Time – 02 Hours	100 Marks
2.	General Knowledge Relating to Child Protection Studies	Subject No - 02	Time – 02 Hours	100 Marks
1.	Establishment Code			
	Establishment Code chapter – X, XIV, XXI, XXII, XXIV			
	a. X – Payment to Juries, Witnesses, Unofficial Magistrates, Inquirers and Miscellaneous Services.			
	b. XIV – Travel on duty within the Island			
	c. XXI – Protective Clothing & Uniforms			
	d. XXII – Welfare Amenities			
	e. XXIV – Salary loan and advance			
2.	General Knowledge Relating to Child Protection Studies			
	a. Child nutrition , Child health and child protection.			
	b. Adoption of Children ordinance.			